

臺中市新社區福民國小
學生定期評量紙筆測驗試卷命題實施計畫

114年5月27日校務會議通過

壹、依據：本校 114 學年度教導處工作計畫

貳、目的：

一、精進教師專業教學能力，提升教師命題技巧。

二、提升紙筆測驗試卷品質，俾使測驗較具信度與效度，以利教師診斷學生的學習情況及教學成效。

參、命題注意事項：參閱定期評量卷表頭[直\橫式]。

一、評量試卷得視情況採用 B4 或 A3 大小紙張，以「電腦打字」方式命題，紙張邊界上下左右均為 2 公分，字型均採「標楷體」，一至三年級應加注音符號。

二、命題方式：試卷頁面除「全銜」外，可分上、下或左、右方式排列命題。

語文領域—國語：採橫式命題，由上而下，由右至左書寫。

英語：採直式命題，由左至右，由上而下橫式書寫。

數學領域—採直式命題，由左至右，由上而下橫式書寫。

社會、自然、生活、健康領域—依課本編排方式(直式或橫式)命題。

三、評量試卷各標題字型大小如下：

(一)標題列全銜—字體大小為 18 標楷體，格式如下：

臺中市福民國小 110 學年度第一學期第○次定期成績評量○年級○○領域評量試卷

(二)姓名得分列—字體大小為 16 標楷體，排列格式如下：

校長：鍾珠霞 教導主任：劉美玉 命題老師：○○○ 六年甲班()號 學生：()
得分：

(三)題型列—字體大小為 16 標楷體，排列格式如下：

一、是非題：對的打「○」，錯的打「×」，每題○分，合計○○分。

(四)題目列—字體大小為 14-20 合理大小的標楷體，格式如下：

() 1. 臺灣土地面積約為三萬六千平方公里。

【注意：答案括弧置於題號處必須統一格式】

() 1. 一打鉛筆有 12 支，半打鉛筆有多少支？

(1)4 支 (2)6 支 (3)8 支 (4)10 支。

【注意：各答案選項請勿分行(選項文字太長者不受此限)】

四、試卷審核基本原則

(一)題目的設計

- 試題表達清楚，讓學生易於了解其題意或作答方向。
- 命題切合教學目標及符應教學內容的範圍。
- 試題須是注重概念或原理原則的理解與運用，而非零碎片斷的無用知識，且避免偏重純粹的記憶。
- 記憶試題力求生活化，注意基本原理之了解與活用，避免零碎且非必要性的知識

- 試題答案必須是公認的正確答案，避免爭議性。
- 每個試題必須獨立存在，內容不宜相互重疊。
- 試題避免連續出現相同答案，不宜含有暗示作答的線索。
- 試題文字敘述應加以變化，儘可能自己重新輸入文字或重新整理，避免直接抄自出題光碟或原來的教材測驗卷。
- 試題分佈平均，且難易適中，並注意題型之間的關係。
- 試題難易符合學生程度，期待學生的表現符合預期的學習內涵。
- 試題可以測量出各種不同層次的學習結果（記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造）。
- 如為運算試題，應注重原理的運用，避免繁雜的計算。
- 試卷避免僅以是非題、選擇題單一題型出題，試卷宜以多元題型出題來檢閱學生學習成效，建議『素養導向』為出題題型。

(二)配分

- 每一答案的配分適中
- 避免連鎖性的題目

(三)版面的編排

- 試題字體大小適合閱讀（以標楷或新細明體為主）。
- 填答空格的大小適合學生書寫的習慣。
- 試題的呈現避免混淆（如： $1.12 + 25 =$ ）。
- 同一題目或同一大題避免跨頁
- 整體版面的規劃（儘可能在二頁之內）
- 試卷版面安排清楚、圖形清晰，盡量避免彩色或過於複雜以免印刷不清。

(四)是非題命題原則：

- 文字的敘述力求簡要。
- 避免使用否定的敘述，尤其是雙重的否定。
- 同一題中的敘述避免包含兩個概念，除非測量因果關係。
- 避免使用含有暗示作用的字詞。
- 對與錯的題目在敘述長度上應接近相同。
- 在因果關係的題型中，結果的敘述必須是對的，而原因的敘述可對可錯。
- 對與錯的題數宜大致相等，且隨機排列。
- 避免使用含糊不確定的數量用語。

(五)選擇題命題原則：

- 每題的選目宜求一致，至少三個或不超過五個。
- 題幹的敘述須能清楚顯示出題意，且避免冗長。
- 題幹宜力求完整，避免被選目分割成兩部分。
- 選目應力求簡短，必要的敘述或相同的字詞宜放置於題幹中。
- 所有的誘答項目應具有似真性。
- 選目的敘述長度應力求接近，避免暗示正確答案。
- 選目間宜避免重疊。
- 盡量少用「以上皆非」、「以上皆是」為選目。
- 題幹少用否定的敘述。
- 如屬最佳答案題型，必須確信只有一個最清楚的最佳答案。
- 正確答案出現在各選目的次數宜皆相同，且隨機排列。

(六)配合題命題原則

- 在同一配合題中，各項目的性質應力求相同。
- 問題項目與反應項目的數量不宜相等。
- 適當的問題項目宜在五到八題之間，而反應項目以超過二至三項為宜。
- 反應項目宜按邏輯順序編排。

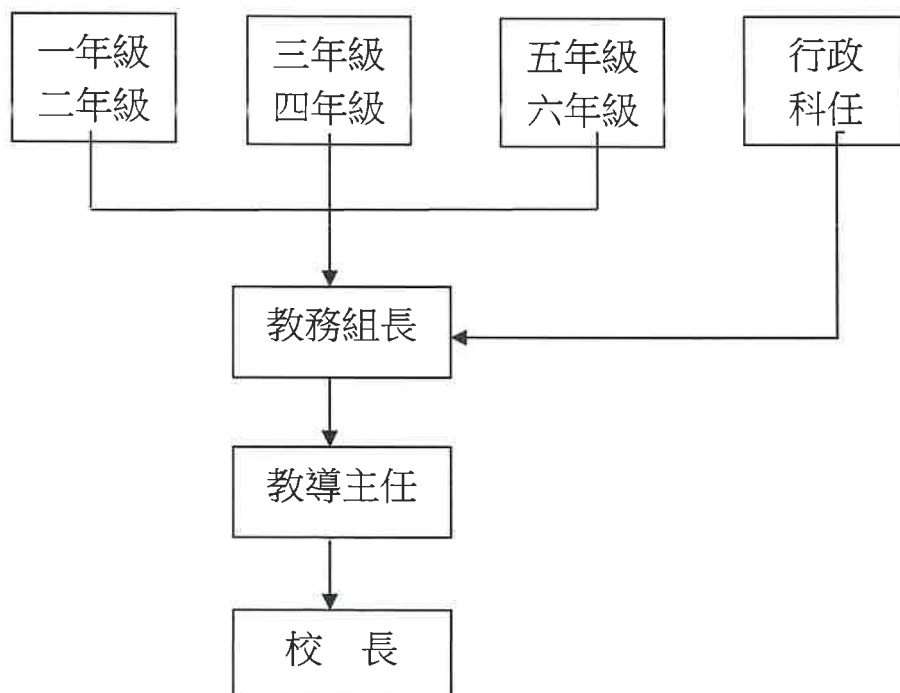
- 問題項目避免使用不完全的敘述句。
- 問題項目和反應項目力求簡短。
- 作答的方法宜清楚說明。
- 問題項目與反應項目應印在同一頁上。

五、其他應注意事項：

- (一)試卷題型力求多樣化（至少三類以上），使試題較具全面性與客觀性。
- (二)選擇題均為單選題，選項一至三年級為三個，四至六年級為四個。
- (三)高年級各領域評量試卷之內容至少應以二頁以上為宜。
- (四)評量之內容應考量學生學習情形，力求各單元內容均衡為宜，試題難度應兼顧難、中、易三部分。

肆、

1. 教務組於三週前提醒命題老師出題。
2. 出題老師於提醒後 7 天內，將試卷交給負責閱卷之老師審閱。
3. 各年段(低、中、高、科任)教師先相互閱卷、審卷後再交至教務組。
4. 出題老師與閱卷老師確認該試卷無誤後再將試卷交至教務組。
5. 教務組審閱後若發現試卷仍有誤，則知會閱卷老師，由閱卷老師將試卷退給出題老師，出題老師需修正試卷後交至教務組。
6. 為了解學生語文寫作能力，各年級在國語科定期評量中加上開放式問題，分數以 5~10 分為原則，由命題老師斟酌給分；一年級則從下學期開始執行。



伍、本計畫校長核准後公布實施，修正時亦同。

教務組長：

教導主任：

校長：